

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	596,365	491,965	104,400
국	68,825		
도	20,036		
군	507,504		
주민 행정 편의 도모	578,851	469,083	109,768
국	68,825		
도	20,036		
군	489,990		
고객만족 민원서비스	414,186	312,110	102,076
국	51,173		
군	363,013		
종합민원 업무추진	135,053	76,893	58,160
201 일반운영비	102,293	64,083	38,210
01 사무관리비	80,328	42,118	38,210
1) 일반수용비	59,433		
2) 주민등록증 발급비	7,200		
2) 민원안내 홍보책자 제작	2,500		
2) 민원신청서 외국어해석본 제작	2,000		
2) 주민등록등초본발급용지	2,450		
2) 인감대장용지(읍,면)	400		
2) 선거용 주민등록대사용지 구입	2,000		
2) 인감증명발급용지 구입	1,300		
2) 십지문용지(읍,면)	400		
2) 지문채취기 롤러(읍,면)	960		
2) 주민등록증 이면날인 스템프(읍,면)	720		
2) 자동차등록증제작	1,000		
2) 자동차등록원부(갑)	500		
2) 자동차등록원부(을)	500		
2) 자동차양도증명서	500		
2) 자동차신규등록신청서	500		
2) 이전등록신청서	500		
2) 자동차등록증재교부신청서 30*15,000부	450		
2) 민원처리용 봉투 제작	800		
2) 민원인 만족도 설문조사서 제작	500		
2) 인증기 리본	1,743		
2) 무인민원발급용 편철침	600		
2) 무인민원발급기 유지보수 500,000*2개소	1,000		
2) 인증기 잉크(적,흑)	1,500		
2) 주민등록 일제정리 플래카드제작(25개소,2회)	1,800		
2) 주민등록,인감용 스캐너구입 300,000*24소	7,200		
2) 주민등록,인감 사무편람구입	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)민원인전용 사무기 등 소모품 구입 2,800,000원	2,800		
2)민원실 비치용 신문구입비	1,560		
3)지방지	1,200		
3)중앙지	360		
2)민원실 실내정원관리비	3,600		
2)민원통합메시징 서버관리비 2,500,000*1식	2,500		
2)민원발급인증기 수리비 200,000*16	3,200		
2)사무용품 구입비 5,250,000원	5,250		
1)피복비	4,500		
2)민원창구 근무자 피복비	4,500		
1)급량비	10,395		
2)주민등록업무추진 매식비	1,400		
2)민원행정추진 매식비	1,400		
2)종합민원업무추진 매식비	1,400		
2)인감업무추진 매식비	1,400		
2)자동차등록관리 매식비	1,330		
2)식품위생업무추진 매식비	665		
2)행정사, 이미용업소등 지도 확인 매식비 7,000원*60일*2명	840		
2)민원행정제도개선및시책운영추진 매식비 7,000원*90일*2명	1,260		
2)가족관계업무추진 매식비 7,000원*50일*2명	700		
1)시설장비 유지비	6,000		
2) 인증기 및 전자서명입력기 유지보수비 600,000원*10대	6,000		
02 공공운영비	21,965	21,965	0
1)공공요금 및 제세	21,965		
2)민원인만족도설문조사 우편료	500		
2)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군)	600		
2)주민등록증 발송등기우송비(군-읍,면)	4,900		
2)등기부등본발송 우편료	1,125		
2)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소)	1,250		
2)주민등록사고 보험가입비(군,읍면,출장소)	1,250		
2)개별공시지가결정 개별통지 우편요금	5,940		
2)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금	540		
2)지적정리 결과통지 우편요금	750		
2)토지표시변경 등기필증 통지 우편요금	875		
2)부동산등기신청 해태과태료 예고통지 우편 요금	625		
2)토지거래계약허가증 통지 우편요금	250		
2)건축물표시 및 기재사항변경안내 우편요금	2,000		
2)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금	860		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금	500		
202 여비	11,760	12,810	△1,050
01 국내여비	11,760	12,810	△1,050
1)인감업무추진 지도점검	2,800		
1)주민등록추진상황 지도점검	2,800		
1)민원행정추진상황 지도점검	1,050		
1)식품위생민원 현지시설조사	840		
1)자동차민원 현지시설조사	1,400		
1)도서낙도민원센터 운영지도	1,470		
1)주민등록업무관련 순회교육	700		
1)인감제도 운영관련 순회교육	700		
405 자산취득비	21,000	0	21,000
01 자산및물품취득비	21,000	0	21,000
1)민원발급용 인증기 구입설치 2,100,000원*10대	21,000		
건축 업무추진	40,710	24,210	16,500
201 일반운영비	6,120	7,620	△1,500
01 사무관리비	6,120	7,620	△1,500
1)일반수용비	2,620		
2)건축민원 서식유인	400		
2)인허가 신고대장 서식 유인	500		
2)건축허가 대행수수료	500		
2)건축물 축탁등기 수수료	620		
2)건축행정관리시스템 유지관리	600		
1)운영수당	770		
2)건축위원회 참석수당	420		
2)광고물심의위원회 참석수당	350		
1)급량비	2,730		
2)주택전산화및건축물현황도면 자료입력매식비	2,730		
202 여비	16,590	16,590	0
01 국내여비	16,590	16,590	0
1)불법건축물 지도단속	1,260		
1)주거환경개선사업추진	1,260		
1)빈집정비사업추진	1,050		
1)건축인허가에따른현지확인	6,300		
1)건축물대장작성에따른 현지확인	910		
1)건축물현황도 작성에따른 현지확인	910		
1)광고물정비 및 지도단속	910		
1)건축물대장 기초자료정비사업 현지확인	1,470		
1)건축업무향상선진사례견학	2,520		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	18,000	0	18,000
	02 전산개발비	18,000	0	18,000
	1)건축물관리대장 전산화 용역 180원*100,000면	18,000		
	가족관계등록 사무지원	51,173	46,953	4,220
		국 51,173		
	101 인건비	35,821	32,867	2,954
		국 35,821		
	04 기간제근로자등보수	35,821	32,867	2,954
	1)가족관계등록 사무지원 35,821,000원	35,821		
		국 35,821		
	201 일반운영비	15,352	14,086	1,266
		국 15,352		
	01 사무관리비	15,352	14,086	1,266
	1)가족관계등록 사무지원 15,352,000원	15,352		
		국 15,352		
	토지관리 업무추진	86,741	88,771	△2,030
	201 일반운영비	80,091	80,119	△28
	01 사무관리비	80,091	80,119	△28
	1)일반수용비	22,928		
	2)개별공시지가토지특성조사및결정조서	446		
	2)지가조사 규정서식인쇄	1,500		
	2)지가조사대상필지부	446		
	2)개별공시지가산정조서	446		
	2)공시지가결정통지문	446		
	2)개별공시지가홍보용현수막	756		
	2)지가조사도 및 현황도 작성	9,396		
	2)지가조사관련 편철바인더	1,000		
	2)지적민원등본발급 전산용지	1,815		
	2)롤플로터 소모품	2,327		
	3)플로터 용지(A0)	563		
	3)플로터 잉크 4종	964		
	3)롤플로터 헤드	800		
	2)지가조사 전산 연속용지(136칼럼)	1,500		
	2)토지기록전산단말기 소모품	800		
	2)창구민원 일일처리현황 바인더 구입	1,050		
	2)지적민원발급 봉투제작	1,000		
	1)기타	51,213		
	2)감정평가수수료	51,213		
	3)산정지가검증	34,994		
	3)분할합병 지가검증	9,457		
	3)의견제출 지가검증	4,665		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)이의신청	2,097		
1)운영수당	2,100		
2)부동산평가위원회 운영수당	2,100		
1)급량비	3,850		
2)개별공시지가작업특근 매식비	3,850		
202 여비	6,650	8,652	△2,002
01 국내여비	6,650	8,652	△2,002
1)개별공시지가특성자료조사(국비재배정에따른 부담금)	2,142		
1)토지소유자주소등록신청및지적민원 현지확인	1,960		
1)개별공시지가 의견제출 및 이의신청 현장조사	2,548		
수산민원 업무추진	17,963	13,983	3,980
201 일반운영비	7,953	5,373	2,580
01 사무관리비	7,953	5,373	2,580
1)일반수용비	5,433		
2)어업허가증 및 선적증서, 어선원부제작	3,600		
3)어업허가증	1,200		
3)선적증서	1,800		
3)어선원부	600		
2)수산민원신청서(23종) 제작	800		
2)어선원부 보관 대봉부 제작	800		
2)어선등록증 및 어업허가증 코팅용지 구입	233		
1)급량비	2,520		
2)수산민원처리 업무추진 매식비	2,520		
202 여비	10,010	8,610	1,400
01 국내여비	10,010	8,610	1,400
1)무허가 어선(건, 개조) 지도단속 및 예방	1,120		
1)수산자원조성금, 어선법위반 과태료 징수	1,540		
1)어선허가 신청에 따른 현지조사	2,100		
1)노후어선 해체에 따른 현지확인	1,400		
1)육상양식어업 신청에 따른 현지조사	1,050		
1)2톤미만어선 현지점검	2,800		
민원서비스 제도운영	62,546	61,300	1,246
101 인건비	48,576	47,330	1,246
04 기간제근로자등보수	48,576	47,330	1,246
1)지적측량 면적측정검사	12,188		
2)기본급	7,400		
2)기말수당	2,467		
2)시간외수당	656		
2)주유급휴가수당	1,295		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)연차유급휴가수당	370		
1)개별공시지가조사	12,188		
2)기본급	7,400		
2)기말수당	2,467		
2)시간외수당	656		
2)주유급휴가수당	1,295		
2)연차유급휴가수당	370		
1)토지특성조사(25명)	21,500		
1)토지특성조사 사무지원 보험료	2,700		
301 일반보상금	13,970	13,970	0
09 공익근무요원보상금	13,970	13,970	0
1)공익근무요원보상금(균읍면민원보조)	13,970		
2)급여	4,620		
2)중식비	6,250		
2)교통비	2,500		
2)재해보상금	600		
주거환경 개선사업	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
1)빈집정비사업 20,000,000원	20,000		
주민위주 지적관리	63,847	112,822	△48,975
	도 14,630		
	군 49,217		
공공용 편입 토지 지적공부정리 사업	1,180	1,575	△395
	도 590		
	군 590		
201 일반운영비	1,180	1,575	△395
	도 590		
	군 590		
01 사무관리비	1,180	1,575	△395
1)공공용지 토지 지적공부 정리 측량 수수료 1,180,000원	1,180		
	도 590		
	군 590		
지적 업무추진	34,587	36,407	△1,820
201 일반운영비	19,327	19,327	0
01 사무관리비	19,327	19,327	0
1)일반수용비	11,797		
2)평판플로터 소모품	4,147		
3)자동제도기 잉크펜	2,167		
3)자동제도용 필름	1,980		
2)경계점좌표등록부 작성용지구입	600		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)토지이동신청서 용지구입	640		
	2)지적임야 폐쇄도면 보호대 구입	2,310		
	2)지적서고 해충방지나프탈렌구입	450		
	2)지적서버 바이러스 프로그램 구입	850		
	2)도면전산화장비 유지보수	2,000		
	2)지적서고 향온향습기 수선비	800		
	1)기타	5,010		
	2)등록사항정정 대상토지 측량수수료	5,010		
	1)급량비	2,520		
	2)지적측량성과검사 매식비	1,260		
	2)지적도면 전산화자료대사 매식비	1,260		
	202 여비	15,260	17,080	△1,820
	01 국내여비	15,260	17,080	△1,820
	1)미등록토지일제조사	2,100		
	1)지목변경·합병등 현지조사	2,800		
	1)지적측량기준점 일제조사	2,800		
	1)공공용지합병 현지조사	2,800		
	1)공공용지합병에따른 등기촉탁	1,960		
	1)지적측량성과검사	2,800		
	지적기준점 마을간 연계 구축사업	28,080	27,840	240
		도 14,040		
		군 14,040		
	201 일반운영비	28,080	27,840	240
		도 14,040		
		군 14,040		
	01 사무관리비	28,080	27,840	240
	1)3차원 지적기준점 설치 28,080,000원	28,080		
		도 14,040		
		군 14,040		
	새주소 관리	100,818	44,151	56,667
		국 17,652		
		도 5,406		
		군 77,760		
	도로명 및 건물번호 부여사업	42,464	4,675	37,789
		국 17,652		
		도 5,406		
		군 19,406		
	201 일반운영비	42,464	4,675	37,789
		국 17,652		
		도 5,406		
		군 19,406		
	01 사무관리비	37,304	4,675	32,629
	1)도로명주소기본도 위치정확도 개선 32,304,000원	32,304		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)도로명주소 홍보물품 제작 5,000,000원	국 도 군 5,000		
	02 공공운영비	국 도 군 1,500 560 2,940		
	1)새주소 전자도면 열람시스템 유지보수 5,160,000원	5,160	0	5,160
공간정보 업무추진		40,354	39,476	878
201 일반운영비		27,754	26,876	878
01 사무관리비		6,758	5,880	878
1)일반수용비		3,678		
2)이미지유닛		400		
2)전사벨트 유닛		400		
2)플로터 리필잉크 310,000원*4개		1,240		
2)플로터 헤드 190,000원*2개		380		
2)플로터 용지(A0) 46,000원*3개		138		
2)플로터 용지(A1) 40,000원*3개		120		
2)개발부담금 개발비용 산정수수료		1,000		
1)급량비		3,080		
2)도로명 및 건물번호부여사업추진 매식비		3,080		
02 공공운영비		20,996	20,996	0
1)시설장비유지비		20,996		
2)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비		20,996		
202 여비		12,600	12,600	0
01 국내여비		12,600	12,600	0
1)도로명및건물번호부여사업추진 현지조사		7,560		
1)토지거래계약허가 현지확인		3,360		
1)부동산등기신청 해태과태료 징수		1,680		
도로명주소사업(자체)		18,000	0	18,000
401 시설비및부대비		18,000	0	18,000
01 시설비		18,000	0	18,000
1)새주소 전자도면 열람시스템 서버구입 9,000,000원*1식		9,000		
1)도로명판 및 건물번호판 제작 9,000,000원*1식		9,000		
행정운영경비(종합민원과)		17,514	22,882	△5,368
기본경비		17,514	22,882	△5,368
기본경비		17,514	22,882	△5,368
201 일반운영비		7,434	12,420	△4,986

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 1) 일반수용비 2) 종합민원실 사무용품비 1) 급량비 2) 종합민원실 급량비	7,434 4,200 4,200 3,234 3,234	12,420	△4,986
202 여비	5,880	6,262	△382
01 국내여비 1) 종합민원실 부서운영여비	5,880 5,880	6,262	△382
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 1) 종합민원실운영	4,200 4,200	4,200	0